

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом директора  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
від « 10 » грудня 2025 р. № 22а  
Ухвалено Вченою радою  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
(протокол від 05.12.2025 № 7)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про атестацію наукових працівників**

#### **ННЦ «ІНСТИТУТ ВІНОГРАДАРСТВА І ВІНОРОБСТВА ІМЕНІ В.Є.ТАЇРОВА»**

##### **Загальна частина**

1. Положення про атестацію наукових працівників ННЦ «ІНСТИТУТ ВІНОГРАДАРСТВА І ВІНОРОБСТВА ІМЕНІ В.Є.ТАЇРОВА» (далі – Положення) розроблено на виконання вимог статті 29 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про атестацію наукових працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. № 1475 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 р. № 285) та Статуту ННЦ «ІНСТИТУТ ВІНОГРАДАРСТВА І ВІНОРОБСТВА ІМЕНІ В.Є.ТАЇРОВА» (далі – ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова»).

2. Положення визначає порядок проведення атестації наукових працівників ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова».

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та «Про професійний розвиток працівників».

4. Атестація наукового працівника проводиться з метою: – оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи; – визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді; – виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня; – визначення потреби у підвищенні кваліфікації, його професійній підготовці.

5. Атестації підлягають: наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 590; 2017 р., № 33, ст. 1038);

- особи, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь;
- особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», в наукових підрозділах ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова», за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 494 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 16, ст. 1111).

6. Не підлягають атестації наукові працівники: які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;

які відповідно до статті 12 Закону України «Про професійний розвиток працівників» віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації:

- працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
- вагітні жінки;
- особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства;
- одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;
- неповнолітні;
- особи, які працюють за сумісництвом.

які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;

які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;

які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Наукові працівники, визначені абзацами другим - шостим пункту 6 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені абзацами другим - шостим пункту 6 цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою.

## **Періодичність і строки проведення атестації**

7. Атестація проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та не частіше ніж один раз на три роки відповідно до Закону України «Про професійний розвиток працівників».

Для кожної посади наукових працівників Вченою радою ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова» встановлюється періодичність атестації через три, чотири або п'ять років.

За результатами атестації Вченою радою встановлюється строк атестації наукового працівника через три, чотири або п'ять років.

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації керівнику ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова» за рішенням керівника ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова» призначається та проводиться повторна атестація.

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

8. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується щороку розпорядчим документом керівника ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова» за пропозицією Вченої ради ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова» до початку календарного року.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

9. Не проведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом керівника ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова» і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

## **Порядок проведення атестації**

10. Для кожної наукової посади Вченою радою ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова» затверджується атестаційна форма, яка враховує: якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками); викладацьку діяльність; керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів; національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо); підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

З метою уніфікації атестаційної форми Вчена рада під час затвердження атестаційної форми може об'єднувати наукові посади в категорії (групи).

Атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, та зазначені у трудовому договорі (контракті).

11. Для організації та проведення атестації наукових працівників розпорядчим документом керівника ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова» за погодженням з Вченою радою утворюється одна або кілька атестаційних комісій у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії, як правило, є заступник директора ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова».

До складу атестаційної комісії залучаються наукові працівники ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова», серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова»), уповноважений представник колективу наукових працівників (за наявності), який обирається таємним голосуванням на зборах наукових працівників, та представник виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності).

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

Атестація осіб, які входять до складу атестаційних комісій, та працівників керівного складу передусім атестації інших наукових працівників ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова», здійснюється керівником ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова», а її результати затверджуються Вченою радою ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова».

Керівник Наукової установи вважається таким, що пройшов атестацію, після обрання та призначення його на посаду.

12. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

13. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

14. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

Атестаційна справа формується працівниками відділу кадрів і діловодства на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

- атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника;
- звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;
- характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник.

Атестаційна справа подається атестаційній комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

Після проведення атестації наукового працівника його атестаційна справа долучається до його особової справи.

15. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника та керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу.

16. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

17. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь працівника.

Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно.

У разі таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді».

Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

За результатами роботи лічильної комісії атестаційна комісія приймає рішення відповідно до абзаців першого і другого пункту 17 цього Положення.

18. Рішення атестаційної комісії повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії.

Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні. Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та керівнику наукової установи у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

19. Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається Вченій раді ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова» на затвердження.

Після затвердження Вченою радою ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова» рішення атестаційної комісії атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

20. Затвердження Вченою радою ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова» рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі не затвердження Вченою радою ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова» рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за вмовчанням.

21. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати керівнику ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова» заохотити цього наукового працівника відповідно до частини другої статті 13 Закону України «Про професійний розвиток працівників».

Результати розгляду керівником ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова» рекомендацій атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення Вченою радою ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова».

22. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати керівнику ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова» перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

Науковий працівник з числа військовослужбовців, якого за результатами атестації визнано таким, що не відповідає займаній посаді, призначається на іншу посаду з урахуванням Указу Президента України від 10 грудня 2008 р. № 1153 «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» або направляється на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

### **Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників**

23. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником керівнику УІЕСР протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги керівник ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова» має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та за погодженням з Вченою радою УІЕСР змінити склад атестаційної комісії.

24. Рішення керівника ННЦ «ІВіВім.В.Є.Таїрова» про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку

Додаток 2  
до Положення про атестацію наукових працівників  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
Затверджено наказом директора  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
від « 10 » грудня 2025 р. № 22а  
Ухвалено Вченою радою  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
(протокол від 05.12.2025 № 7)

## ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

### Голова комісії:

- **МУЛЮКІНА Ніна Анатоліївна** – заступника директора з наукової роботи, член – кореспондент НААН, доктор сільськогосподарських наук, ст.. науковий співробітник

### заступник голови комісії:

- **ЗЕЛЕНЯНСЬКА Наталя Миколаївна** - заступник директора з науково – інноваційної діяльності

### секретар комісії:

**АРТЮХ Микола Миколайович** - в.о. ученого секретаря

### Члени комісії:

- **ГЕРУС Людмила Василівна** - доктор сільськогосподарських наук, в.о. завідувача відділу селекції, генетики та ампелографії ;
- **КОНУП Людмила Олександрівна** - доктор сільськогосподарських наук, старший дослідник, завідувач лабораторії вірусології і мікробіології;
- **ЩЕНКО Ірина Олександрівна** - кандидат сільськогосподарських наук, завідувач сектору підготовки наукових кадрів;
- **МЕЛЬНИК Елла Борисівна** - кандидат сільськогосподарських наук, завідувач сектору агрокліматології, голова профспілкового комітету Інституту.

Додаток 3  
до Положення про атестацію наукових працівників  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
Затверджено наказом директора  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
від « 10 » грудня 2025 р. № 22а  
Ухвалено Вченою радою  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
(протокол від 05.12.2025 № 7)

### ФОРМА АТЕСТАЦІЙНОЇ ФОРМИ<sup>1</sup>

наукового працівника

**ННЦ «ІНСТИТУТ ВИНОГРАДАРСТВА І ВИНОРОБСТВА ІМЕНІ В.Є.ТАІРОВА»**

за між атестаційний період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Прізвище, ім'я, по-батькові	
Дата народження	
Освіта (спеціальність і кваліфікація)	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Структурний підрозділ	
Загальний трудовий стаж (в тому числі за спеціальністю)	
Стаж наукової роботи	
<b>1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	
1.1.	Сфера наукової діяльності
1.2.	Науково-дослідна робота, що виконувалась у звітному році
	Назва роботи <sup>2</sup>
	Джерело фінансування (за рахунок держбюджету, госпдоговорів, премій, стипендій, фондів, грантів (у тому числі міжнародних))
	Основні наукові результати (у тому числі щодо створення(удосконалення) нової техніки, технологій, матеріалів, сортів рослин, методів, теорій, концепцій, проектів нормативних документів тощо)
	Впровадження результатів роботи, науково-технічної продукції (у виробництво, практику організацій, установ, у навчальний процес)
	Статус дослідника (керівник роботи, відповідальний виконавець, співвиконавець, робота виконувалась самостійно)
1.3.	Робота над кандидатською (докторською) дисертацією (необхідне підкреслити)
	Тема і дата її затвердження
	Запланований захист (автореферат, оголошення)

<b>2. ПОДАННЯ ЗАЯВОК І УЧАСТЬ У НАУКОВИХ КОНКУРСАХ З МЕТОЮ ОТРИМАННЯ ФІНАНСУВАННЯ НА ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ ПРОЕКТІВ ЗА РАХУНОК ДЕРЖБЮДЖЕТУ, СТИПЕНДІЙ, ФОНДІВ, ГРАНТІВ, У ТОМУ ЧИСЛІ МІЖНАРОДНИХ</b>		
2.1.	Назва та тип роботи	
	Статус подання (підготовка, заповнення документів, виконання досліджень та ін.)	
	Статус дослідника (керівник, відповідальний виконавець, співвиконавець, робота виконувалась самостійно)	
<b>3. ОПУБЛІКОВАНІ НАУКОВІ ПРАЦІ<sup>3</sup> (які вже вийшли з друку)</b>		
3.1.	Монографії (кількість)	
3.2.	Підручники, навчальні посібники (вказати наявність грифу МОН) (кількість)	
3.3.	Науково-методичні публікації (кількість)	
3.4.	Статті у міжнародних виданнях (вказати наявність імпаکت-фактору та (або) належність до бази даних SCOPUS/Web of Science) (кількість)	
3.5.	Статті у фахових виданнях (вказати наявність імпаکت-фактору та (або) належність до бази даних SCOPUS/Web of Science) (кількість)	
3.6.	Статті у нефахових виданнях (кількість)	
3.7.	Охоронні документи (свідоцтво про авторство, патент, свідоцтво про державний реєстр) (кількість)	
3.8.	Участь у конференціях (кількість та форма участі)	
	Міжнародних (публікація тез/статей, доповідь) всеукраїнських, регіональних (публікація тез/статей, доповідь)	
3.9.	Посилання на профіль Google Scholar (h-index)	
3.10.	Посилання на профіль ORCID	
3.11.	Посилання на профіль SCOPUS/Web of Science (h-index)	
<b>4. НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>		
4.1.	Участь в організації і проведенні наукових конференцій, семінарів, круглих столів, конкурсів, інших заходів (назва, дата, місце проведення)	
4.2.	Участь у редакційних колегіях наукових видань (назва видання)	
4.3.	Членство в академіях, експертних радах, журі та ін. (назва)	
4.4.	Участь та організація вчених, методичних та ін. рад та комісій (назва та тип участі: секретар, голова, член)	
4.5.	Висвітлення результатів наукової діяльності у ЗМІ (назва статті (передачі), газети (каналу), дата)	

<b>5. НАУКОВО-ТЕХНІЧНА РОБОТА</b>		
5.1.	Участь у розробці, доповненні, перекладі методик та керівництв, міжнародних документів (назва документа, частка та тип участі, де опубліковано/розміщено)	
5.2.	Розробка та удосконалення програмного забезпечення, баз даних та ін. (назва, тип та частка участі)	
<b>6. АТЕСТАЦІЯ І ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ КАДРІВ</b>		
6.1.	Кількість опонованих докторських дисертацій	
	Кількість опонованих кандидатських дисертацій	
6.2.	Кількість відгуків, наданих на автореферат докторських дисертацій	
	Кількість відгуків, наданих на автореферат кандидатських дисертацій	
6.3.	Кількість рецензій на наукові монографії, інші видання	
6.4.	Кількість рецензій на наукові статті в т.ч. SCOPUS/Web of Science	
6.5.	Членство у спеціалізованих вчених радах	
<b>7. ГРОМАДСЬКЕ ВИЗНАННЯ</b>		
7.1.	Отримання почесних звань, нагород, премій, грамот, стипендій	
<b>8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ</b> (наукові стажування, професійні тренінги, навчання, курси підвищення кваліфікації)		
8.1.	Назва, дата проходження, № та дата сертифікату/свідоцтва	
<b>9. ІНШЕ<sup>4</sup></b> (керівництво студентською науковою роботою, виконання адміністративних обов'язків, викладацька діяльність)		
9.1.		

Науковий працівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**ОЗНАЙОМЛЕНО**

\_\_\_\_\_

(посада керівника)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

<sup>1</sup>Атестаційна форма повинна містити лише таку інформацію, яка піддається документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, та зазначені у трудовому договорі (контракті).

<sup>2</sup>Якщо працівник задіяний у виконанні декількох науково-дослідних робіт під час заповнення необхідно скопіювати поля п. 1.2 та заповнити їх окремо для кожної роботи.

<sup>3</sup>Список публікацій за звітний період надавати на окремому аркуші разом із звітом наукового працівника оформленим згідно вимог ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» зазначенням частки участі автора (у %).

<sup>4</sup>Зазначити тип роботи, частку участі тощо з наданням документального підтвердження виконання певного типу робіт

## Результати атестації

За підсумками голосування атестаційної комісії:

ВІДПОВІДАЄ ЗАЙМАНІЙ ПОСАДІ: за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_  
ВІДПОВІДАЄ ЗАЙМАНІЙ ПОСАДІ за умови \_\_\_\_\_

НЕ ВІДПОВІДАЄ ЗАЙМАНІЙ ПОСАДІ: за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_  
Рішення атестаційної комісії \_\_\_\_\_

Рекомендації атестаційної комісії \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ проти \_\_\_\_\_

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата атестації « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

З результатами атестації ознайомлений (на) \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Примітка.** У разі коли голова чи член комісії має іншу думку щодо оцінки роботи та ділових якостей працівника, який атестується, вони викладають її письмово у вільній формі і додають до атестаційного листа з приміткою поряд з своїм підписом «з особливою думкою, що додається»

Додаток 4  
до Положення про атестацію наукових працівників  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
Затверджено наказом директора  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
від « 10 » грудня 2025 р. № 22а  
Ухвалено Вченою радою  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
(протокол від 05.12.2025 № 7)

## ЗВІТ НАУКОВОГО ПРАЦІВНИКА

(прізвище, ім'я, по батькові)

за між атестаційний період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

У звіті необхідно більш детально навести інформацію, вказану у атестаційній формі, а саме: участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками); керівництво підготовкою та/або підготовка наукових кадрів; участь у національній та міжнародній співпраці (національні та міжнародні наукові проекти, господарські договори, проекти тощо); експертна діяльність (робота у складі експертних рад, проведення експертизи наукових проектів, участь у роботі постійної спеціалізованої вченої ради як члена ради та/або як офіційного опонента, участь у роботі редколегій наукових видань як члена редколегій та/або рецензента, тощо); отримання нагород (премії, іменні стипендії, тощо); участь у професійних об'єднаннях; викладацька діяльність; підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; виконання обов'язків з організації наукової і науково-технічної діяльності; популяризація науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі); наукова та академічна мобільність.

Навести список наукових праць за між атестаційний період за формою:

№ з/п	Назва	Характер роботи (монографія, стаття, тези, патент, тощо)	Співавтори
1	2	3	4

Працівник, який атестується

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Додаток 5  
до Положення про атестацію наукових працівників  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
Затверджено наказом директора  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
від « 10 » грудня 2025 р. № 22а  
Ухвалено Вченою радою  
ННЦ «ІВіВ ім.В.Є.Таїрова»  
(протокол від 05.12.2025 № 7)

## АТЕСТАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВОГО ПРАЦІВНИКА

*(прізвище, ім'я та по батькові)*  
за між атестаційний період: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Характеристика повинна містити оцінку виконання науковим працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про особистий вклад в розвиток науки і техніки (наукові праці, відкриття, винаходи, тощо) , роботи по реалізації науково-дослідних (дослідно-конструкторських) розробок (проектів), знань у відповідній галузі досягнень вітчизняної та закордонної науки та техніки, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією тощо.

Керівник підрозділу,  
в якому працює працівник,  
що атестується