

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ІНСТИТУТ ВІНОГРАДАРСТВА І ВІНОРОБСТВА ім. В.Є. ТАЇРОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ННЦ
ІВіВ ім. В.Є. Таїрова
НААН України

І.А. Ковальова

07 2020



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВОГО ЦЕНТРУ ІНСТИТУТУ
ВІНОГРАДАРСТВА І ВІНОРОБСТВА ім. В.Є. ТАЇРОВА**

УХВАЛЕНО

Вчена рада ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова
Протокол № 9 від 21 07 2020 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про навчально-методичний комплекс навчальних дисциплін (далі - Положення) є нормативним документом, за яким здійснюється підготовка здобувачів освітнього ступеню доктор філософії у Національному науковому центрі «Інститут винограду і вина імені В.Є. Таїрова» та є складовою системи управління якістю організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні.

Положення містить вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексу навчальних дисциплін передбачених навчальним планом, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова.

2. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни (далі – НМК) – сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у друкованій та електронній формі необхідних і достатніх для ефективного засвоєння здобувачами вищої освіти програми навчальної дисципліни, передбачено навчальним планом.

3. Розроблення НМК навчальної дисципліни відбувається відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу, здійснюється у підрозділах, за якими закріплено відповідні дисципліни, науково-педагогічними працівниками, на яких покладено функції викладання дисципліни.

4. НМК навчальної дисципліни розробляють підрозділи ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова, за якими закріплено відповідні дисципліни.

6. За наповнення, актуальність змісту та відповідність стандарту освіти освітньо-науковим вимогам НМК навчальної дисципліни та її якість несе відповідальність підрозділ, за яким закріплено відповідну навчальну дисципліну.

7. НМК навчальної дисципліни підлягає обов'язковому періодичному перегляду та моніторингу, а також перезатвердженню у випадку внесення до нього суттєвих змін, наприклад, після затвердження нової редакції освітньо-наукової програми чи нового навчального плану відповідно до змісту навчальної дисципліни тощо.

8. Відповідальність за своєчасність та наповнення НМК навчальних дисциплін, закріплених за відділом носе завідувач відповідного підрозділу ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова.

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1. Метою Положення є підвищення якості навчального процесу за рахунок вдосконалення методичного забезпечення навчальних дисциплін та підвищення методичної майстерності професорсько-викладацького складу, оптимізація та інтенсифікація навчального процесу.
2. Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну та індивідуальну дослідницьку роботу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

1. Відповідальність за розробку, перевірку, затвердження та внесення змін до Положення несуть завідувачі підрозділів та заступник директора з наукової роботи.
2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Методичної комісії.
3. Положення набуває чинності після розгляду на Вченій раді ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова та затвердження його директором.
4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання усіма підрозділами ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ НМК НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Навчально-методичні матеріали навчальної дисципліни розробляються відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни і повинні передбачати логічно-послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних технічних засобів навчання, що дають змогу засвоїти навчальний матеріал і набути практичних вмінь.
2. Якість і терміни підготовки структурних елементів НМК навчальної дисципліни контролює завідувач відповідного підрозділу ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова, за яким закріплена навчальна дисципліна НМК.
3. Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМК розглядаються на засіданнях відділу, за яким закріплена навчальна дисципліна НМК та Методичної комісії.

4. При подальшому викладанні навчальної дисципліни автор НМК вносить до нього зміни з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

5. СТРУКТУРА НМК НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Матеріали НМК навчальної дисципліни повинні забезпечувати основні етапи освітнього процесу подання навчальної інформації, її сприйняття, формування загальноосвітніх та закріплення знань, умінь і навичок, їх застосування й контроль, та основних функцій освітнього процесу.

2. НМК розробляються для всіх навчальних дисциплін відповідно до навчального плану, крім НМК навчальних дисциплін, які викладаються згідно договору про додаткову освітню послугу в Одеському державному аграрному університеті

3. НМК навчальної дисципліни включають такі обов'язкові компоненти: титульну сторінку, зміст, робочу програму навчальної дисципліни, комплекси лекційних занять, завдання для самостійної роботи, тестові завдання тощо.

4. Основним документом НМК є робоча програма навчальної дисципліни, для вибіркових компонентів навчальних дисциплін розробляють силабуси.

6. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, який затверджують на Вченої раді ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова.

2. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та інших учасників освітнього процесу зі змістом навчальної дисципліни, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання і встановлення відповідності результатів навчання з дисципліни програмним результатам навчання з освітньо-наукової програми зі спеціальності

3. Робоча програма навчальної дисципліни складається з:

- опису мети вивчення навчальної дисципліни;
- переліку компетентностей та результатів навчання;
- програми навчальної дисципліни;
- тем аудиторних занять та самостійної роботи;
- форми підсумкового контролю;
- рекомендованих та додаткових джерел інформації,
- інформаційних ресурсів.

4. Робочі програми навчальних дисциплін оновлюють з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукової

програми, побажань і зауважень, отриманих здобувачів освіти, роботодавців тощо.

5. За рішенням Вченої ради дію робочої програми може бути продовжено на термії дії освітньо-наукової програми, а щорічне оновлення оформлюють у вигляді додатків до неї.

7. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Підсумковий контроль засвоєння навчальної дисципліни проводиться за у вигляді тестового, письмового або усного опитування, з метою виявлення ступеня засвоєння здобувачами ступеня доктора філософії теоретичного матеріалу та окремих тем навчальної дисципліни.

2. Розроблення питань для підсумкового контролю засвоєння навчальної дисципліни здійснюється у відділах, за якими закріплено відповідні дисципліни, особисто авторськими колективами наукових і науково-педагогічних працівників, на яких покладено функції викладання дисципліни.

3. Підсумковий контроль засвоєння навчальних дисциплін, які викладаються згідно договору про додаткову освітню послугу в ОДАУ, проводиться згідно НМК з дисциплін «Філософія науки», «Іноземна мова в наукових комунікаціях», «Педагогіка вищої школи» розроблених на відповідних кафедрах, у вигляді іспитів.

4. Оцінювання засвоєння здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії навчальної дисципліни передбачає застосування кількісних критеріїв за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно: зараховано, не зараховано): за сто-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, EF, F).

8. КОНТРОЛЬ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ НМК НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Види контролю змісту та якості НМК навчальної дисципліни поділяють на внутрішній та зовнішній.

2. Об'єктом внутрішнього контролю є своєчасне визначення відповідальних наукових і науково-педагогічних співробітників за розробку НМК з відповідної навчальної дисципліни.

3. Об'єктами зовнішнього контролю є своєчасність розгляду й затвердження робочої програми навчальної дисципліни, готовність НМК навчальної дисципліни до використання у освітньому процесі, їх відповідність сучасному рівню науки, методикам та технології здійснення освітнього процесу.

4. Завідувачі відділів ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова, за якими закріплена навчальна дисципліна, проводять внутрішній контроль за змістом та якістю НМК навчальної дисципліни.

5. Результати внутрішнього контролю за змістом та якістю НМК навчальної дисципліни розглядаються на засіданнях Методичної комісії ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова.

6. Зовнішній контроль за змістом і якістю розробки НМК навчальної дисципліни покладається на Вчену раду ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова.

9. ПРОЗОРИСТЬ ТА ПУБЛІЧНІСТЬ

1. НМК навчальних дисциплін зберігають у паперовому та електронному вигляді протягом дії освітньо-наукової програми у відділі аспірантури ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова, та на електронних носіях у відповідних підрозділах і бібліотеці.

2. Здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософи ННЦ ІВіВ ім. В.Є. Таїрова забезпечується вільний та зручний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

3. Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема: у бібліотеці, на електронних ресурсах тощо.